

คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในส่วนของกระบวนการงานที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

ชื่อกระบวนการงาน

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท. ๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบ ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ระยะเวลา

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

วันที่พิมพ์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
จัดทำโดย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเลย

คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในส่วนของกระบวนการงานที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

ชื่อกระบวนการงาน

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอ นายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ระยะเวลา

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

วันที่พิมพ์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
จัดทำโดย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเลย

คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในส่วนของกระบวนการงานที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

ชื่อกระบวนการงาน	๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
------------------	---

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อ ตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและ บุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอ เลขานุการคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อม แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและ บุคลากรท้องถิ่น
(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น แจ้งสมาชิกการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๔ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ระยะเวลา

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๑๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

วันที่พิมพ์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
จัดทำโดย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเลย

คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในส่วนของกระบวนการงานที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

ชื่อกระบวนการงาน

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ผู้ถึงแก่ความตายรวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
(๒) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทุกคนเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(๓) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น เก็บเงินสงเคราะห์	สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(๔) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย ภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ	สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

ระยะเวลา

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

วันที่พิมพ์	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
จัดทำโดย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเลย